

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

referenta w wymiarze ½ etatu

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wymagane wykształcenie: średnie lub wyższe,
 - 6) doświadczenie zawodowe: 5 letni staż pracy - w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
 - 7) znajomość ustaw: kodeks pracy, Karta Nauczyciela, prawo oświatowe,
 - 8) umiejętność obsługi komputera (MS Office Excel, MS Office Word).
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) preferowane co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy administracyjno-biurowej w szkole,
 - 2) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej: ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy dot. ochrony danych osobowych.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) prowadzenie spraw kadrowych, w szczególności:
 - a) prowadzenie akt osobowych pracowników,
 - b) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - c) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przebiegu zatrudnienia pracowników, w tym zmiany warunków umowy,
 - 2) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowych i programu Kadry Vulcan,
 - 3) prowadzenie ewidencji nieobecności w pracy pracowników,
 - 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych, zinwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu szkolnego,
 - 5) przygotowywanie projektów zarządzeń dyrektora szkoły i regulaminów dotyczących funkcjonowania szkoły.
4. Warunki pracy:
 - 1) niepełny wymiar czasu pracy - ½ etatu,
 - 2) miejsce pracy - Szkoła Podstawowa nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej 41-709 Ruda Śląska, ul. Ratowników 15,
 - 3) wymagane kompetencje na zajmowanym stanowisku: umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, komunikatywność, dobra komunikacja pisemna, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie sporządzony wg wzoru do pobrania w szkole,
- 2) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
- 3) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 4) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie odpowiednich dokumentów lub zaświadczenia),
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, sporządzone wg wzoru do pobrania w szkole.

Osoby, które przejdą pozytywnie postępowanie rekrutacyjne, przed zatrudnieniem będą zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w Szkole Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej poniżej 6%.

7. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w dwóch etapach:

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu,
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

8. Termin i sposób składania ofert:

- 1) wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Szkole Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska ul. Ratowników 15, w terminie do 20.08.2021 r. do godziny 12:00 z dopiskiem:

Szkola Podstawowa nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej
ul. Ratowników 15, 41 - 709 Ruda Śląska
„Nabór na stanowisko referenta”.

- 2) oferty kandydatów, które wpłyną po upływie terminu określonego w punkcie 1, nie będą rozpatrywane,
- 3) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i przejdą do kolejnego etapu naboru będą powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Informacja o wyniku naboru:

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej

niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.

10. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:

W okresie 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, kandydaci mogą odbierać (osobiście) swoje dokumenty aplikacyjne w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej, w godzinach pracy sekretariatu szkoły.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

D Y R E K T O R
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22
im. Jana Stefana Dworaka
w Rudzie Śląskiej

mgr Damian Pajonk